

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт непрерывного образования

УТВЕРЖДЕНО  
протоколом заседания  
учебно-методического совета  
университета №8  
от «20» апреля 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**НОВОЕ В БУХГАЛТЕРСКОМ УЧЕТЕ**

**Дополнительная профессиональная программа повышения  
квалификации «Новое в бухгалтерском учете организаций  
и обучение программе 1С: Бухгалтерия 8.2»**

Мичуринск-наукоград, 2017 г.

## **1. Цели освоения дисциплины (модуля)**

Целью освоения дисциплины «Новое в бухгалтерском учете» являются: формирование у слушателей теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского учета организаций различных форм собственности, использованию учетной информации для комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности, принятия управленческих решений. В процессе обучения слушатели должны научиться адаптировать полученные знания и навыки к конкретным условиям функционирования организаций различных форм собственности.

Подготовка слушателей в области экономики для работы в российских фирмах различных масштабов и сфер деятельности требует включения в их учебные планы курса, освещающего содержательные проблемы информационного обеспечения процесса принятия управленческих решений, прежде всего финансового характера. Такого рода информация формируется и обрабатывается в рамках системы бухгалтерского учета, которая существует у каждого хозяйствующего субъекта. Слушатели должны иметь представление о структуре бухгалтерской отчетности, правилах и методах ведения бухгалтерского учета, знать методы обработки и представления учетной информации, а также обладать навыками построения системы бухгалтерского учета и анализа в рамках организационной структуры фирмы, быть способными оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат; иметь навыки калькулирования и анализа себестоимости продукции и способность принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета. Это обуславливает включение курса «Новое в бухгалтерском учете» в учебные планы дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:**

Теоретические знания и практические навыки, полученные слушателями при изучении дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ», должны быть использованы при изучении других дисциплин учебного плана.

## **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) Новое в бухгалтерском учете**

Освоение дисциплины направлено на формирование:  
профессиональных компетенций:

- способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;
- способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;
- способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды;
- способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.

В результате освоения дисциплины слушатель должен:

### ***Знать:***

- цели, задачи и основные принципы бухгалтерского учета и анализа;
- основные нормативные и инструктивные материалы по организации и методике ведения бухгалтерского учета;
- прогрессивные формы и методы ведения учета в организациях различных организационно-правовых форм (систему сбора, обработки подготовки информации);
- первичную документацию и регистры бухгалтерского учета;

- возможности современных технических средств сбора, передачи и обработки учетной информации.
- основные направления комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности;
- методы экономического анализа, которые применяются на разных этапах и направлениях комплексного анализа;
- приемы выявления и оценки резервов производства;
- направления использования результатов комплексного экономического анализа.

**Уметь:**

- использовать систему знаний о принципах бухгалтерского учета и анализа для разработки и обоснования учетной политики организации;
- организовывать и осуществлять бухгалтерский учет и анализ в организациях всех форм собственности;
- использовать прогрессивные формы и методы учетно-аналитической работы, обеспечивая реализацию учетного процесса;
- контролировать соблюдение законности при использовании денежных, материальных и финансовых ресурсов;
- составить бухгалтерскую отчетность, обеспечивая ее соответствие установленной форме и достоверность информации;
- разрабатывать инструктивные указания и другие нормативные документы по вопросам учета, контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности организации;
- самостоятельно принимать решения по вопросам, связанным с учетно-экономической деятельностью, излагать свое мнение письменно и устно, выступать с отчетами и докладами;

**Владеть:**

- теоретическими основами ведения бухгалтерского учета в коммерческих организациях разных организационно-правовых форм;
- методическими приемами учетного оформления хозяйственных процессов;
- организационными подходами проведения комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности предприятия;
- расчетами определения резервов увеличения производства продукции, снижения ее себестоимости, роста прибыли и рентабельности;
- аналитическими приемами краткосрочного и долгосрочного прогнозирования развития предприятий.

## 4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 18 часов.

### 4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 1 – Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид занятий	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	18
лекции	8
практические занятия	8
Самостоятельная работа, в т.ч.	2
Вид итогового контроля	Экзамен

### 4.2 Тематический план

№	Темы лекций и их содержание	Объем, час		
		Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
1.	Новое в учете денежных средств и расчетных операций	2	2	0,5
2.	Новое в учете производственных запасов и основных средств	2	2	0,5
3.	Новое в учете расчетов по налогам и сборам	2	2	0,5
4.	Новое в учете труда и его оплаты	2	2	0,5
	Итого	8	8	2

### 4.3. Содержание разделов дисциплины (модуля)

#### Тема 1. Новое в учете денежных средств и расчетных операций

Общие принципы бухгалтерского финансового учета, его особенности и задачи.

Экономическое содержание, объекты и задачи учета денежных средств; основные нормативные документы, определяющие порядок оформления, хранения и использования денежных средств,

Учет наличных денежных средств: хранение наличных денег, обеспечение их сохранности при транспортировке; документация по учету кассовых операций; порядок ведения кассовой книги и составление отчета по кассе; синтетический учет денежных средств в кассе; корреспонденция счетов и отражение кассовых операций в регистрах бухгалтерского учета; инвентаризация кассы и отражение ее результате в учете.

Денежные документы и их учет. Учет денежных средств на счетах в банках: документация по движению денежных средств на счетах в банках; порядок открытия расчетных и валютных счетов в банке; выписки банков; учет операций на расчетных счетах (характеристика счета, корреспонденция, регистры).

Особенности учета операций по валютному счету; документация по движению валютных средств.

Специальные счета в банках. Учет операций на специальных счетах в банках.

Учет переводов в пути.

Финансовые вложения и их виды; документация по учету вложений; синтетический и аналитический учет краткосрочных и долгосрочных вложений. Особенности учета акций и взносов в уставный капитал других организаций. Учет долговых ценных бумаг; порядок отражения и списания разниц между покупной и номинальной стоимостью акций, облигаций и др.; учет дивидендов по акциям; учет реализации акций. Учет процентов по облигациям. Учет погашения и реализации облигаций.

Экономические взаимоотношения организаций с различными партнерами; объекты и задачи учета расчетных операций; счета по учету расчетных операций.

1. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками; особенности учета расчетов с поставщиками по выданным векселям, авансам. Учет оплаченных организацией НДС и акцизов.

2. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Особенности учета расчетов с покупателями и заказчиками по полученным от них векселям и авансам. Учет полученной от покупателей НДС и акцизов.

3. Заемные средства, виды, задачи и объекты их учета. Документация на получение кредитов в банке и займов у организаций. Учет расчетов по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам (синтетический, аналитический, регистры).

4. Учет расчетов с подотчетными лицами: документация по оформлению расчетов с подотчетными лицами; порядок выдачи и использования подотчетных сумм; порядок оплаты расходов по командировкам; организация синтетического и аналитического учета.

5. Учет расчетов с персоналом по предоставленным займам и по возмещению материального ущерба.

6. Учет расчетов с учредителями по вкладам в уставный (складочный) капитал и по выплате доходов. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами по имущественному и личному страхованию, их претензиям, по депонированным суммам и др.

Порядок учета и списания дебиторской и кредиторской задолженности, срок исковой давности. Сомнительные долги и порядок их списания. Невостребованная кредиторская задолженность и порядок ее отражения.

Внутрихозяйственные расчеты и их учет по видам: по выделенному имуществу, текущим операциям, по договору доверительного управления имуществом и др.

## **Тема 2. Новое в учете производственных запасов и основных средств**

Материально-производственные активы, их состав, оценка; задачи учета; документация на поступление (покупных и собственного производства), перемещение и выбытие (расход) производственных запасов, готовой продукции и товаров.

Организация складского хозяйства: учет материальных ценностей в местах их хранения (складах), отчет о движении товарно-материальных ценностей.

Учет заготовления и приобретения материальных ценностей; способы оценки используемых производственных запасов: средняя оценка и ФИФО.

Синтетически учет материальных ценностей, производственных запасов, готовой продукции и товаров; организация аналитического учета; материальных ценностей: количественно-суммовой и оперативно-технической /сальдовый/ способы учета.

Особенности учета инвентаря и хозяйственных принадлежностей, кормов, семян и посадочного материала.

Инвентаризация материально-производственных активов и порядок ее проведения; оформление результатов инвентаризации; учет недостач и потерь от порчи ценностей; порядок списания недостач, возмещения материального ущерба, оприходования выявленных излишков и отражение их в учете.

Основные средства, их состав и оценка; понятие инвентарного объекта, инвентарного номера; задачи учета основных средств;

Документация по учету поступления, перемещения и выбытия основных средств; учет основных средств в подразделениях; синтетический и аналитический учет основных средств и особенности учета земельных участков, объектов природопользования, объектов неинвентарного характера, животных основного стада, многолетних насаждений.

Учет поступления, продажи и прочего выбытия основных средств,

Ремонт основных средств, его виды; способы учета затрат на ремонт основных средств; синтетический и аналитический учет затрат на ремонт основных средств. Инвентаризация основных средств; порядок проведения и отражения ее результатов в учете. Особенности учета основных средств при долгосрочной и краткосрочной аренде и лизинге. Учет земель сельскохозяйственного пользования.

Учет амортизации основных средств: понятие амортизации и нормы амортизации, методы расчета амортизации; документация по начислению амортизации; синтетический и аналитический учет амортизации основных средств.

Учет переоценки основных средств. Учет доходных вложений в материальные ценности: виды вложений; учет их приобретения, предоставления в лизинг.

Понятие нематериальных активов, их состав и оценка; документация по учету поступления и выбытия нематериальных активов; начисление амортизации по нематериальным активам; синтетический и аналитический учет нематериальных активов и их амортизации.

### **Тема 3. Новое в учете расчетов по налогам и сборам**

Учет расчетов по налогам и сборам: НДС, налог на прибыль организаций, НДФЛ и др. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.

### **Тема 4. Новое в учете труда и его оплаты**

Объекты, задачи учета затрат труда и его оплаты. Категории работников и оперативный их учет; формы, системы и виды оплаты труда; состав фонда оплаты труда.

Документация по учету труда и его оплаты; обобщение данных по учету труда и его оплате в лицевых счетах (производственных отчетах) подразделений; составление расчетно-платежной и платежной ведомости на оплату труда; удержания из оплаты труда.

Синтетический учет затрат труда и его оплаты; особенности учета натуральных выдач в счет оплаты труда; учет расчетов с депонентами по оплате труда; особенности учета расчетов по доходам (дивидендам) учредителей, относящихся к персоналу организации.

Порядок исчисления среднего заработка и учет расчетов по отпускам и временной нетрудоспособности.

Организация аналитического учета затрат труда и его оплаты, отчетность по труду и его оплате.

## **5. Образовательные технологии**

При изучении дисциплины используется инновационная образовательная технология на основе интеграции компетентностного и лично-ориентированного подхода с элементами традиционного лекционно-семинарского и квазипрофессионального обучения с использованием интерактивных форм проведения занятий и мультимедийных учебных материалов.

<b>Вид учебных занятий</b>	<b>Форма проведения</b>
Лекции	интерактивная форма – презентации с использованием мультимедийных средств с последующим обсуждением материалов (лекция-визуализация)
Практические занятия	традиционная форма – решение учетно-аналитических задач по условиям и фактическим экономическим данным, изучение вычислительных процедур по основным методам бухгалтерского учета и анализа, расчет себестоимости продукции (работ, услуг) интерактивная форма – работа в малых группах
Самостоятельная работа	традиционная форма (работа с учебной и нормативной литературой, изучение справочно-правовых материалов интернет-

	ресурсов, подготовка к практическим занятиям и тестированию, выполнение рефератов)
--	------------------------------------------------------------------------------------

## **6. Оценочные средства дисциплины (модуля)**

Основными видами дисциплинарных оценочных средств при функционировании модульно-рейтинговой системы обучения являются: на стадии рубежного рейтинга, формируемого по результатам модульного компьютерного тестирования – тестовые задания; на стадии поощрительного рейтинга, формируемого по результатам написания и защиты рефератов по актуальной проблематике, решения задач повышенной сложности; на стадии промежуточного рейтинга, определяемого по результатам сдачи экзамена – теоретические вопросы, контролирующие теоретическое содержание учебного материала, и компетентностно-ориентированные задания, контролирующие практические навыки из различных видов профессиональной деятельности слушателя ДПП профессиональной переподготовки «Бухгалтер со знанием программы 1С: Бухгалтерия».

### **Перечень вопросов для экзамена**

1. Учетная политика организации: формирование и нормативное регулирование
2. Учет денежных средств
3. Учет краткосрочных и долгосрочных финансовых вложений
4. Учет операций на расчетных, валютных, специальных счетах в банке
5. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
6. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
7. Учет расчетов с подотчетными лицами
8. Учет расчетов по налогам и сборам
9. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению
10. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами
11. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям
12. Учет расчетов с учредителями
13. Учет расчетов по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам
14. Учет поступления и выбытия основных средств
15. Учет амортизации основных средств
16. Учет нематериальных активов
17. Учет строительства и приобретения основных средств
18. Учет доходных вложений в материальные ценности
19. Учет труда и его оплаты
20. Учет прочих доходов и расходов
21. Учет прибыли (убытков) (счет 99) и нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) (счет 84)
22. Учет уставного капитала, резервного и добавочного капитала
23. Учет целевого финансирования
24. Учет общепроизводственных расходов
25. Учет общехозяйственных расходов

### **6.2. Шкала оценочных средств**

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые студентами в процессе изучения дисциплины, оцениваются в рейтинговых баллах. Учебная дисциплина имеет итоговый рейтинг -100 баллов, который складывается из рубежного (40 баллов), промежуточного – (50 баллов) и поощрительного

рейтинга (10 баллов). Итоговая оценка знаний студента по дисциплине определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
<p>Продвинутый (75 -100 баллов) «отлично» или «зачтено»</p>	<p>– полное знание учебного материала из разных разделов дисциплины с раскрытием сущности бухгалтерского учета и анализа, методических подходов его организации на предприятии, области принятия учетно-аналитических решений, – умение ясно, логично и грамотно излагать изученный материал, производить собственные размышления, делать умозаключения и выводы с добавлением комментариев, пояснений, обоснований; – грамотное владение методиками при обработке учетно-аналитической информации, правильность расчетов и выводов с использованием статистико-математических критериев адекватности, специальных шкал, мультипликативных и аддитивных факторных моделей и т.п. На этом уровне обучающийся способен творчески применять полученные знания путем самостоятельного конструирования способа деятельности, поиска новой информации.</p>	<p>тестовые задания (30-40 баллов); задачи повышенной сложности (8-10 баллов); вопросы к экзамену (37-50 баллов)</p>
<p>Базовый (50 -74 балла) – «хорошо» или «зачтено»</p>	<p>– знание основных теоретических и методических положений по изученному материалу, указание правильной методики организации бухгалтерского учета и анализа; – умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстрации теоретических положений; – владение методами учета затрат и исчисления себестоимости продукции, методиками экономического анализа На этом уровне обучающийся использует комбинирование известных алгоритмов и приемов деятельности, эвристическое мышление.</p>	<p>тестовые задания (20-29 баллов); задачи повышенной сложности (5-9 баллов); вопросы к экзамену (25-36 балл)</p>
<p>Пороговый (35 - 49 баллов) – «удовлетворительно» или «зачтено»</p>	<p>– поверхностное знание сущности бухгалтерского учета и анализа, – умение организовать учет денежных средств, учет основных средств и производственных запасов; – выполнение аналитических расчетов с погрешностями методологического плана,</p>	<p>тестовые задания (14-19 баллов); задачи повышенной сложности (4-6 балла); вопросы к зачету,</p>



	<p>ошибками в интерпретации, но позволяющих сделать заключение о верном ходе решения поставленной задачи.</p> <p>На этом уровне обучающийся способен по памяти воспроизводить ранее усвоенную информацию и применять усвоенные алгоритмы деятельности для решения типовых (стандартных) задач.</p>	<p>экзамену (17-24 баллов)</p>
<p>Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «неудовлетворительно» или «не зачтено»</p>	<p>– незнание терминологии дисциплины; приблизительное представление о предмете и методах дисциплины; отрывочное, без логической последовательности изложение информации, косвенным образом затрагивающей некоторые аспекты программного материала;</p> <p>– неумение выполнить собственные расчеты аналогичного характера по образцу, незнание показателей в предложенном примере;</p> <p>– невладевание вычислительными и учетно-аналитическими процедурами при принятии управленческих решений.</p> <p>На этом уровне обучающийся не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять полученную информацию.</p>	<p>тестовые задания (0-13 баллов); задачи повышенной сложности (0-1 балла); вопросы к зачету, экзамену (0-16 баллов)</p>

Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля) подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)».

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **7.1. Основная учебная литература**

1. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008) [Электронный ресурс] // Справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. Методические рекомендации по организации и взаимосвязи финансового и управленческого учета в сельском хозяйстве [Электронный ресурс] // Справочная правовая система «Консультант Плюс».
3. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат на производство и калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг) в сельскохозяйственных организациях № 792 от 6.06.2003 г. [Электронный ресурс] // Справочная правовая система «Консультант плюс».
4. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: Учебник [Текст] / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова. – изд Ростов н/Д: Феникс, 2013. Д – 509 с.
5. Вахрушина, М.А. Бухгалтерский управленческий учет: Учебник [Текст] / М.А. Вахрушина. – М.: Омега-Л, 2010. – 570 с.
6. Ивашкевич, В.Б. Бухгалтерский управленческий учет: Учебник [Текст] / В.Б. Ивашкевич. – М.: Магистр: Инфра-М, 2011. – 576 с.
7. Карпова, Т.П. Управленческий учет: учебник [Текст] / Т.П. Карпова. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 351с.

8. Керимов, В.Э. Управленческий учет: Учебник [Текст] / В.Э. Керимов. – М.: Дашков и К, 2014. – 483 с.
9. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий учет): Учебник [Текст] / Н.П. Кондраков. – М.: Проспект, 2013. – 496 с.
10. Лытнева, Н.А. Бухгалтерский учет и анализ Учебное пособие [Текст] / Н.А. Лытнева, Н.В. Парушина, Е.А. Кыштымова. – М., 2011. – 608 с.
11. Николаева, О.Е. Классический управленческий учет: Учебник [Текст] / О.Е. Николаева, Т.В. Шишкова – М.: Эдитореал УРСС, 2014. – 400 с.
12. Хоружий, Л.И. Управленческий учет в сельском хозяйстве Учебник [Текст] / Л.И. Хоружий, О.И. Костина, Н.Н. Губернаторова, И.А. Сергеева. М.: Эдитореал УРСС, 2014. – 400 с.
13. Шеремет, А.Д. Бухгалтерский учет и анализ Учебник [Текст] / А.Д. Шеремет, Е.В. Старовойтова. М.: 2010. – 618 с.
14. Юрьева, Л.В. Стратегический управленческий учет для бизнеса Учебник [Текст] / Л.В. Юрьева, Н.Н. Ильшева, А.В. Караваева, А.Н. Быстрова – М.: ИНФРА-М, 2014. – 207с.
14. Учебно-методический комплекс дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ» для направления 080100.62 «Экономика» / Хорошков С.И., Фецкович И.В., Семилетова М.М. (утв. методическим советом МичГАУ протокол № 2 от 1 июня 2012 г.).

## **7.2. Дополнительная учебная литература**

1. Дусаева, Е.М. Бухгалтерский управленческий учет: теории и практические задания: учеб. пособие [Текст] / Е.М. Дусаева, А.Х. Курманова. – М.: Финансы и статистика; ИНФРА-М, 2008. – 288с.
2. Кукукина, И.Г. Управленческий учет Учебное пособие [Текст] / И.Г. Кукунина – М.: Высшее образование, 2008 – 418 с.

3. Стратегический учет: учеб. пособие [Текст] / под ред. В.Э. Керимова. – М.: Омега-Л, 2010. – 168 с.
4. Управленческий учет и внутрихозяйственный контроль в условиях коммерческой деятельности: монография [Текст]; под ред. Н.Т. Лабынцева. – М.: Финансы и статистика, 2009. – 176 с.
5. Хорин, А.Н. Стратегический анализ: учеб. пособие [Текст] / А.Н. Хорин, В.Э. Керимов. – М.: Эксмо, 2009. – 480 с.
6. Хорошков, С.И. Организация управленческого учета в птицеводстве: Монография / С.И. Хорошков, И.В. Фецкович – Мичуринск: Изд-во Мичуринского госагроуниверситета, 2011. – 73 с.
7. Хорошков, С.И. Стратегический учет интеграционных резервов повышения качества сельскохозяйственной продукции: Монография / С.И. Хорошков, И.В. Фецкович, М.М. Семилетова – Мичуринск: Изд-во Мичуринского госагроуниверситета, 2012. – 82 с.
8. Чиркова, М.Б. Стратегический учет амортизации основных средств в сельскохозяйственных организациях: Монография / М.Б. Чиркова, С.И. Хорошков, И.В. Фецкович. – Изд-во: ФГУП ВПО МичГАУ, 2009. – 121 с.

### **7.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Сайт «Гарант».
2. Сайт «Главбух»
3. Сайт «Консультант-Плюс».

*Авторы*      *Рецензенты*      *Формови*  
*Рецензент*      *А*      *Хорошков*